

УТВЕРЖДЕНО  
Общим собранием членов Межрегиональной  
спортивной общественной организации  
яхтсменов класса «Дракон»  
(протокол № 13 от «22» августа 2020 года)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о членстве в Межрегиональной спортивной общественной**  
**организации яхтсменов класса «Дракон»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о членстве в Межрегиональной спортивной общественной организации яхтсменов класса «Дракон» (далее - Положение) разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», иных нормативных правовых актов, Устава Межрегиональной спортивной общественной организации яхтсменов класса «Дракон» (далее по тексту – Организация) и определяет порядок приёма в состав членов Организации и исключения из числа её членов, порядок прекращения членства в Организации, а также порядок ведения реестра членов Организации.

1.2. Членство в Организации основано на следующих принципах:

- открытости Организации для вступления новых членов;
- добровольности вступления в Организацию и выхода из неё;
- общности интересов членов Организации в развитии парусного спорта на яхтах класса «Дракон»;
- защиты общих интересов членов Организации при достижении уставных целей;
- сохранения членами Организации своей экономической и юридической самостоятельности;
- неотчуждаемости членства в Организации.

1.3. Членами Организации могут быть физические лица граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, и юридические лица – общественные объединения, а также иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, чья заинтересованность в совместном решении задач Организации и развитии парусного спорта на яхтах класса «Дракон» в соответствии с нормами Устава оформляется соответствующими индивидуальными заявлениями или документами, позволяющими учитывать количество членов Организации в целях обеспечения их равноправия как членов Организации.

1.4. Кандидатами в члены Организации могут являться лица, указанные в п.1.3 настоящего Положения и соответствующие одному из следующих требований:

1.4.1. владеть яхтой (яхтой класса «Дракон») на праве собственности либо ином законном вещном праве;

1.4.2. являться постоянно действующем членом экипажа (рулевым, шкотовым) и принимать активное участие в соревнованиях яхт класса «Дракон» не менее 1 (одного) года, в т.ч. в обязательном порядке участвовать в не менее 2 (двух) рейтинговых мероприятиях в соответствии с Положением о расчёте национального рейтинга яхт класса «Дракон», что должно быть подтверждено списком. Участником;

- 1.4.3. являться членом организационного и гоночного комитетов и принимать активное участие в организации и проведении мероприятий Организации на постоянной основе не менее 2 (двух) лет;
- 1.4.4. иметь статус/должность официального мерителя класса «Дракон»;
- 1.4.5. являться председателем технического комитета Организации.
- 1.5. В исключительных случаях, за особый вклад в развитие Организации, по предоставлению Президиума Организации в члены Организации могут быть включены иные лица, не указанные в п.1.3 и 1.4 настоящего Положения.

## **2. Порядок приёма в члены Организации**

2.1. Лицо, претендующее на членство в Организации (далее по тексту – кандидат), подаёт письменное заявление на имя Президента Организации, в котором:

- подтверждает ознакомление с Уставом Организации;
- обязуется действовать в соответствии с Уставом и внутренними документами Организации;
- обязуется исполнять решения органов управления Организации, принятые в рамках их компетенции;
- обязуется своевременно сообщать об изменении сведений, представленных в Организацию;
- гарантирует оплату вступительного членского взноса в течение 10 (десять) дней с даты принятия решения о приёме в члены Организации.

Заявление о вступлении в члены Организации подписывается кандидатом либо уполномоченным лицом кандидата (в случае если кандидатом является юридическое лицо).

Применительно к кандидатам в члены Организации, указанным в п.1.4.1, 1.4.2 и 1.5, к заявлению о вступлении в члены Организации в обязательном порядке прилагается 1 (одна) письменная рекомендация от действующего члена Организации, своевременно и в полном объёме уплачивающего членский и имущественный взносы, при этом, вышеуказанный действующий член Организации может дать не более 1 (одной) письменной рекомендации в год.

2.2. В заявлении о вступлении в члены Организации указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (если имеется),
- контактные данные члена Организации (телефоны, адреса электронной почты),
- адрес регистрации и адрес для корреспонденции.

В случае, если кандидатом является юридическое лицо, то к заявлению о вступлении в члены Организации прилагаются следующие документы (копии, заверенные уполномоченным лицом кандидата):

- решение уполномоченного органа управления кандидата (выписка из него) об участии в Организации;
- карточка сведений о кандидате, содержащая его полное и сокращённое наименования; юридический и фактический адреса места нахождения;
- основной государственный регистрационный номер (ОГРН),
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН),
- контактные телефоны для связи, номер факса (при наличии), адреса электронной почты.

2.3. В течение 5 (пяти) дней с момента представления кандидатом документов, предусмотренных настоящим Положением, Президент Организации передаёт заявление о вступлении в члены Организации на рассмотрение Президиума Организации, который в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения заявления от Президента Организации, принимает решение о приёме в члены Организации или об отказе в приёме.

2.4. Решение Президиума Организации о приёме в члены Организации доводится через Президента Организации до принятого кандидата не позднее 3 (трёх) дней с даты его принятия посредством направления соответствующего уведомления почтовой связью либо по электронной почте.

2.5. Кандидат, в отношении которого принято решение о принятии его в члены Организации, обязан в течение 10 (десяти) дней оплатить вступительный членский взнос в размере, установленном на текущий год, по реквизитам Организации, указанным в уведомлении.

2.6. Кандидат считается членом Организации со дня поступления на расчётный счёт Организации вступительного членского взноса в полном размере. Сведения о принятом члене Организации заносятся в Реестр членов Организации в течение 5 (пяти) дней.

2.7. Неуплата в срок вступительного членского взноса влечёт отмену решения Президиума Организации о приёме кандидата в члены Организации.

### **3. Порядок прекращения членства в Организации**

3.1. Членство в Организации прекращается в случае:

- добровольного выхода члена Организации;
- исключения из членов Организации;
- ликвидации юридического лица - члена Организации.

3.2. Каждый член Организации по своему усмотрению может выйти из неё на основании письменного заявления. Выход из Организации не освобождает её члена от обязательств, возникших за период членства в Организации, включая уплату взносов. До момента выхода член Организации продолжает выполнять свои обязанности, возложенные на него в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами Организации.

3.3. Заявление на имя Президента Организации о выходе из Организации подписывается членом Организации и представляется не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты выхода.

3.4. О прекращении членства в Организации в связи с выходом из неё Президент Организации направляет в Президиум Организации для принятия последним соответствующего решения. Членство в Организации прекращается с даты принятия соответствующего решения Президиумом Организации, а в случае отсутствия такого решения – с даты, указанной в заявлении о выходе из Организации.

3.5. Член Организации может быть исключён из неё по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Уставом Организации. При выявлении обстоятельств, являющихся основаниями для исключения из членов Организации, Президент Организации самостоятельно либо по представлению органов управления или членов Организации готовит письменное заключение о необходимости исключения из членов Организации. Такое заключение направляется Президентом Организации в Президиум Организации для рассмотрения и принятия решения.

3.6. Президент Организации уведомляет члена Организации, в отношении которого выявлены обстоятельства (условия), являющиеся основанием для исключения из Организации, не позднее 10 (десяти) дней с даты их обнаружения и предлагает представить письменные пояснения. В случае представления таких пояснений они отражаются в мотивированном заключении Президента Организации.

3.7. Решение об исключении из членов Организации принимается Президиумом Организации.

3.8. Решение Президиума Организации доводится до исключённого члена организации не позднее 10 (десяти) дней с даты принятия решения посредством направления соответствующего уведомления почтовой связью либо по электронной почте. Член Организации, исключённый из неё, с момента принятия соответствующего решения не вправе ссылаться на членство в Организации.

3.9. Член Организации, добровольно вышедший из неё, может быть повторно принят в Организацию на общих основаниях в порядке, предусмотренном Уставом Организации и настоящим Положением.

3.10. Ликвидация юридического лица – члена Организации автоматически прекращает его членство в Организации.

#### **4. Реестр членов Организации**

4.1. Организация ведет учёт своих членов в Реестре членов Организации (далее по тексту – Реестр). Реестр ведётся в электронном и (или) бумажном виде.

4.2. Лицо, ответственное за содержание и ведение Реестра, определяется Президентом Организации. Президент Организации обязан обеспечить хранение Реестра в течение всего срока деятельности Организации.

4.3. Основанием для внесения сведений в Реестр являются соответствующие события (выход из Организации, ликвидация юридического лица –члена Организации, изменение сведений о члене Организации) либо принятие уполномоченными органами управления Организации соответствующих решений (о приёме в члены Организации, об исключении из членов Организации).

4.4. В Реестр вносятся следующие данные о членах Организации:

4.4.1. в отношении членов Организации – физических лиц:

- фамилия, имя, отчество (если имеется);
- контактные данные члена Организации (телефоны, адреса электронной почты);
- дата принятия в члены Организации;
- дата прекращения членства в Организации.

4.4.2. в отношении членов Организации – юридических лиц:

- полное и (в случае, если имеется) сокращённое наименование;
- юридический и фактический адреса места нахождения;
- основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются) и должности лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени члена Организации.
- контактные данные члена Организации (телефоны, адреса электронной почты);
- дата принятия в члены Организации;
- дата прекращения членства в Организации.

Записи в Реестр вносятся в течение 10 (десяти) дней с момента вынесения решений или наступления событий, являющихся основанием для их совершения.

4.6. Член Организации обязан уведомлять Организацию в письменной форме или путём направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в Реестре, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днём наступления таких событий.

## **5. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Организации.